

Videokonferenzsystem BigBlueButton (BBB) Anleitung für Schüler / Eltern



Willkommen auf der Online-Learning-Plattform des
Gymnasium Pegnitz

Schauen Sie sich unsere Anleitung zur Verwendung an:

[Für Lehrer](#)

[für Schüler](#)

Inhaltsverzeichnis

1 Grundlegendes.....	2
2 Einem Raum als Teilnehmer beitreten.....	3
2.1 Eigenes Mikrofon und Webcam steuern.....	3
2.2 Nachträglich mit Mikro teilnehmen.....	3
2.3 Präsentation verbergen.....	4
2.4 Mit Kamera teilnehmen.....	4
3 Umfrage beantworten.....	4
4 Chat.....	5
5 Einer Präsentation folgen.....	5
6 Geteilte Notizen.....	5
7 Whiteboard.....	6
8 Den Raum verlassen.....	6
9 Allgemeine technische Hinweise.....	7
10 Verbindungsprobleme.....	7
11 Probleme mit der Audiotechnik.....	7
12 Störgeräusche.....	7

1 Grundlegendes

Diese Anleitung verwendet die männliche Höflichkeitsform, sowie unpersönliche Form. Sie ist aber natürlich nicht nur für Eltern, sondern auch Schüler aller Jahrgangsstufen und Geschlechter gedacht.

Die Lehrkraft erstellt die Räume für die Videokonferenzen und verteilt diese an den jeweiligen Kurs, bzw. die jeweilige Klasse.

Dadurch, dass es eine Webanwendung ist, die ohne die Installation eines Clients, einer App, o.Ä. auskommt, kann es auf vielen Endgeräten verwendet werden.

Bewährt haben sich PC, Laptop oder Tablet, aber auch Handys.

BBB funktioniert in jedem aktuellen Browser. Ich empfehle auch bei Mobilgeräten die Nutzung eines Headsets!

ACHTUNG:

Denken Sie an den erhöhten Datenverbrauch bei einer mobilen Verbindung (3G/4G/5G)! Wenn sie an vielen Sitzungen teilnehmen, reicht ihr Datenvolumen evtl. nicht bis zum Ende des Monats.

ACHTUNG:

Safari (Apple) bietet nur begrenzte Funktionen.

Welcher Browser ist am besten geeignet?

Die Entwickler empfehlen die Nutzung eines auf Chromium basierenden Browsers (Vivaldi, Opera, Microsoft Edge ab Version 79, Google Chrome).

Mein Laptop/Tablet hat Lautsprecher und Mikrofon. Reicht das?

Zum Zuhören und Chatten: ja.

Zum Sprechen: nein!

Die eingebauten Geräte erzeugen oft Rückkopplungen (lautes Piepen) und Echoeffekte. Ferner übertragen die eingebauten Mikrofone jeden Tastendruck und jede Berührung des Gehäuses. Diese Probleme tauchen nicht bei der Benutzung eines Headsets auf. Auch einfache Modelle, wie sie oft Handys beiliegen, sind gut nutzbar.

Auch in Onlinesitzungen gelten die gesellschaftlichen Höflichkeitsregeln wie das rücksichtsvolle bzw. nicht störende Verhalten. Sie müssen damit rechnen, dass der/die Moderator/in Sie dauerhaft stumm schaltet oder gar aus der Sitzung entfernt.

Muss ich eine Webcam haben?

Das hängt von der Veranstaltungsart und den Lehrkräften ab. Bitte fragen Sie dort nach. Gerade bei schlechter Internetanbindung kann es sinnvoll sein, nur zusehend teilzunehmen.

Schüler können per Link an Konferenzen teilnehmen und müssen sich nicht dafür anmelden.

2 Einem Raum als Teilnehmer beitreten

Um einem Raum beizutreten, klickt man einfach auf den bereitgestellten Link.

Nachdem man seinen Zutrittsnamen (möglichst den eigenen Namen) eingegeben hat, kann man an der Sitzung teilnehmen.

Beim Beitreten öffnet sich ein Popup-Fenster. Hier wählt man aus, ob man aktiv sprechend ('Mit Mikrofon') oder nur mithörend ('Nur Zuhören') an der Sitzung teilnehmen möchten.

Wenn der PC, Laptop, das Tablet oder Handy danach um Berechtigungen für Audio- und Videofreigabe bittet, sollte man zustimmen.

Danach wird automatisch ein sogenannter 'Echotest' eingeleitet, um zu prüfen, ob man sich selbst hören und ob das Mikrofon funktioniert. Dieser Test kann einige Sekunden dauern.

Sollte die Konferenz noch nicht laufen, so wird man darüber informiert.

Wenn der Lehrer nicht möchte, dass man automatisch eingelassen wird, erhält man ebenfalls eine Nachricht und der Lehrer sieht, dass jemand wartet.

2.1 Eigenes Mikrofon und Webcam steuern

Über die Toolbar unten in der Mitte kann man das Mikrofon und die Webcam ein und ausschalten. Wenn das Symbol blau unterlegt ist, ist die Technik freigegeben. Wenn es schwarz hinterlegt und durchgestrichen ist, ist es deaktiviert.

Meistens ist es so, dass man automatisch auf 'Stumm' geschaltet wird, wenn man den Raum betritt.

Bemerkung: Es sind unter Umständen weniger Symbole sichtbar oder anders aussehen!



Von links nach rechts: Mikrofon, Audio, Webcam, Bildschirmfreigabe (evtl. nur Headset)

BITTE:

Das Mikrofon nur aktivieren, wenn man etwas sagen möchte, oder vom Lehrer aufgerufen wird. Nach der Konversation bitte auch gleich wieder deaktivieren.

2.2 Nachträglich mit Mikro teilnehmen

Haben Sie „nur zuhören“ geklickt und wollen sich nun doch mit einem Mikrofon an der Konferenz beteiligen?

Klicken Sie unten auf das Headset/Kopfhörer-Symbol und beenden Sie die Audiateilnahme. Klicken Sie auf das nun erscheinende Symbol mit dem durchgestrichenen Telefonhörer, um der Konferenz wieder beizutreten.

Wählen Sie nun aber „mit Mikrofon“ aus. Nun sind Sie (wieder) vollwertiger Teilnehmer der Sitzung nachdem Sie den 'Echotest' absolviert haben.

2.3 Präsentation verbergen

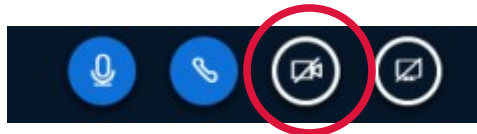
Wer möchte kann die Willkommenspräsentation mit dem kleinen Minus oben rechts verbergen. Wenn jedoch während der Konferenz der Lehrer eine Präsentation zeigen möchte, dann muss diese durch das Symbol unten rechts selbst wieder in den Vordergrund geholt werden.



2.4 Mit Kamera teilnehmen

Wenn man nun mit Kamera teilnehmen möchte klickt man auf das Symbol 'Webcam freigeben' in der Symbolleiste unten in der Mitte.

Auch hier fragt der Browser und/oder das System nach, ob dies erlaubt werden soll.



Bejaht man dies, dann sieht man ein kleines Vorschaubild und kann die Übertragungsqualität wählen.

Um die Ressourcen der Server zu schonen sollte maximal 'Mittlere Qualität' gewählt werden. Bei langsameren Internetverbindungen reicht auch durchaus die 'Niedrige Qualität'.

Bemerkung:

Die Räume sollten so eingestellt sein, dass jeder Schüler nur den Lehrer und sich selbst zur Kontrolle sieht. Alle anderen Mitschüler sollte er nicht sehen.

Ausnahme:

Der Schüler trägt der Klasse ein Referat vor und wird hierzu vom Lehrer in den Moderatorenmodus geschaltet.

Nettikette:

- Die Kleidung sollte so sein, als ob man zur Schule geht.
- Einen ruhigen Ort wählen, wo man nicht gestört wird (Geschwister), möglichst ohne die Privatsphäre (unaufgeräumtes Kinderzimmer) zu zeigen.

3 Umfrage beantworten

Es kann sein, dass die Lehrkraft eine Umfrage startet.

Diese taucht als Popup-Fenster auf.

Hierbei kann nur eine Antwort angeklickt werden und die Antwort wird sofort abgeschickt. Sie kann nicht mehr zurückgenommen werden.

Umfrageoptionen

Die Kraft K wird in der Einheit F angegeben.

Die Kraft F wird in der Einheit N angegeben.

Die Kraft F wird in der Einheit kg angegeben.

Die Kraft K wird in der Einheit Kilo angeg.

Nur die Lehrkraft sieht, wer welche Antwort gegeben hat. Wenn die LK das Ergebnis veröffentlicht, wird nur das Gesamtergebnis allen Schülern gezeigt.

4 Chat

Der Chat-Bereich wird zwischen der Teilnehmerliste und dem Präsentationsbereich angezeigt. Man kann ihn verbergen, indem man auf den Pfeil oben links klickt. Um den Chat wieder anzuzeigen, klickt man wieder auf 'Öffentlicher Chat'.

Der öffentliche Chat ist immer **für alle Teilnehmenden sichtbar**. Es wird angezeigt, wer was geschrieben hat und wer gerade tippt.

Hinweis:

Der Chat kann auch gespeichert, kopiert oder gelöscht werden.

Die Lehrkräfte sind angehalten, die Chatverläufe nicht zu speichern, außer es wird von allen gewünscht.

Der Chat kann verwendet werden, wenn es Probleme mit dem eigenen Mikrofon gibt.

Mit dem Lehrer kann auch ein 'Privater Chat' gestartet werden, wenn man auf sein Teilnehmersymbol links klickt und dann den entsprechenden Punkt auswählt.

5 Einer Präsentation folgen

Startet der Lehrer eine Präsentation, so muss diese selbst wiederhergestellt werden (siehe 2.3) falls sie zuvor verborgen wurde.

Am oberen Rand kann die Präsentation in die Höhe gezogen (vergrößert) oder nach unten gezogen (verkleinert) werden.

Die Präsentation kann auch im Vollbildmodus angezeigt werden. Hierzu klickt man bei der Präsentation unten rechts in der Ecke auf das Kreuz.

Wichtig:

Wenn man in den Vollbildmodus mit Hilfe des Symbols in der unteren rechten Ecke schaltet, dann sieht man die Umfragefenster nicht! Wenn eine Umfrage gestartet wurde muss man zur Abstimmung den Vollbildmodus verlassen.

6 Geteilte Notizen

Über die geteilten Notizen können alle Teilnehmenden untereinander in schriftlichen Austausch treten.

Dies bietet eine ergänzende Möglichkeit zur Video- und Audio-, aber auch zur Chatfunktion. Denn bei den geteilten Notizen schreibt jeder anonym.

Fragen, Antworten und Kommentare sind nicht der schreibenden Person zuzuordnen. Wie im Chat, erfolgt die Eingabe in Echtzeit, dabei können alle gleichzeitig im selben Text arbeiten.

Wie in einem gängigen Textverarbeitungsprogramm, stehen verschiedene Tools (fett, kursiv, unterstreichen usw.) zur Verfügung. **Zur Ergebnissicherung können die Notizen als HTML oder Textdatei exportiert werden.**

Hinweis:

1. Die Notizen werden nach Beendigung des Raums gelöscht!
2. Bei einem Export als txt-Datei gehen die Formatierungen verloren. Sofern diese nötig sind, exportiert man als html oder sichert per copy&paste den Inhalt des geteilten Dokuments mit Hilfe einer Office-Anwendung.

7 Whiteboard

Die Whiteboard-Funktion kann der Lehrer während einer Präsentation starten. Man sieht dann am rechten Rand einige Funktionen.

Jetzt haben alle Personen im Raum gleichzeitig Zugriff auf das Whiteboard.

Hinweis

Stiftunterstützte Systeme (z.B. iPads) unterstützen auch hier die Stift-Funktion.

Es gibt keine Funktion, das Whiteboard zu speichern. Man kann aber einen Screenshot davon erstellen und abspeichern:

- Windows: ALT+STRG+PRINT, dann z.B. in Word oder Photoshop einfügen
- Mac: shft+cmd+3 (für alles) oder shft+cmd+4 (Auswahlrechteck), das Bild wird automatisch als Bildschirmfoto auf dem Schreibtisch gespeichert.



Auch hier der Hinweis:

Das Whiteboard darf nur gespeichert werden, wenn alle damit einverstanden sind!

8 Den Raum verlassen

Man kann den Raum jederzeit verlassen, indem man oben rechts auf die drei Punkte klickt und vom Menü '**Ausloggen**' wählt.

9 Allgemeine technische Hinweise

BigBlueButton ist ein open source-Webkonferenzsystem für Digitale Lehre.

Da es über Webbrowser funktioniert und kein Desktop-Client nötig ist, funktioniert es mit einer Vielzahl von Endgeräten (Handy, Tablet, Laptop, PC, Mac, ...).

Hierdurch ist es leider aber auch schwer möglich, Fehler zu lokalisieren.

10 Verbindungsprobleme

Bei Problemen mit der Verbindung kann es helfen, ...

- das Endgerät zu wechseln (PC, Laptop, Tablet, Handy)
- einen anderen Browser zu verwenden (Vivaldi funktioniert sehr gut)
- ein Headset anzuschließen, bzw. dies gegen ein anderes zu tauschen
- als reiner Zuhörer teilzunehmen und danach das Mikro starten
- die Internetverbindung zu wechseln (LAN-Kabel, WLAN, mobiler Hotspot)

11 Probleme mit der Audiotechnik

Falls die Audiotechnik nicht richtig funktioniert, können folgenden Schritte helfen:

- Überprüfen, ob die Stecker richtig gesteckt sind oder ob der Ton am Gerät zu leise oder lautlos gestellt ist.
- Den Stecker bei Verwendung eines Headsets ziehen und neu einstecken.
- Abmelden vom Raum und neu betreten. Der „Echotest“ wird nochmals durchgeführt.

12 Störgeräusche

Störgeräusche können vermieden werden, indem man immer ein Headset mit Mikrofon benutzt. Hierbei versuchen, das Mikrofon oder Headset-Kabel nicht zu berühren.

Das Mikrofon nur aktivieren, wenn es gebraucht wird - andernfalls die Übertragung auf stumm schalten.